

§1 Postanowienia ogólne

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej SONOMED, jest podmiotem leczniczym, działającym na podstawie:

- Ustawy z 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. nr 112, poz.654) i przepisów wydanych na jej podstawie

§ 2 Firma podmiotu leczniczego

- Podmiot leczniczy działa pod firmą: "Sonomed" Marta Kwiatkoń-Dunin
- Podmiot leczniczy używa nazwy skróconej: SONOMED

§ 3 Cele i zadania podmiotu leczniczego

- Celem podmiotu leczniczego SONOMED jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie działań służących ratowaniu, przywróceniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
- Do zadań podmiotu leczniczego SONOMED w szczególności należą:
- Realizowanie świadczeń medycznych w zakresie Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej
- Realizowanie świadczeń w zakresie Pracowni Ultrasonograficznej, Elektrokardiograficznej, Holterowskiej.
- Realizowanie świadczeń w zakresie Poradni Dietetycznej.

§ 4 Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

- W skład Podmiotu leczniczego SONOMED wchodzi następująca jednostka organizacyjna:
 - Przychodnia
- W skład jednostki organizacyjnej Przychodnia wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - Poradnia Internistyczna
 - Poradnia Kardiologiczna

- Poradnia Diabetologiczna
- Poradnia Angiologiczna
- Poradnia Chirurgiczna
- Poradnia Neurologiczna
- Poradnia Hematologiczna
- Poradnia Endokrynologiczna
- Poradnia Reumatologiczna
- Poradnia Ortopedyczna
- Poradnia Psychiatryczna
- Poradnia żywieniowa
- Pracownia Ultrasonografii, Elektrokardiografii, Holterowska

§ 5 Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

Siedzibą Podmiotu leczniczego SONOMED jest Smolec 55-080, ul. Hebanowa 1.

§ 6 Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w jednostkach i komórkach i organizacyjnych podmiotu leczniczego

- Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez pracowników medycznych, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniających odpowiednie wymagania zdrowotne.
- Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w Rejestracji, gdzie pacjenci zgłaszają się w celu umówienia wizyty u lekarza.
- W Rejestracji pacjent zobowiązany jest okazać:
 - dokument potwierdzający tożsamość Pacjenta oraz PESEL – w celu weryfikacji uprawnień Pacjenta do korzystania ze świadczeń w systemie EWUŚ
- Podczas pobytu w NZOZ SONOMED pacjenta obowiązuje nakaz noszenia maseczki ochronnej, w przypadku niedostosowania się pacjenta do wymogów będzie on proszony o opuszczenie placówki.
 - W pierwszej kolejności przyjmowani są pacjenci zgłaszający się w stanie wymagającym natychmiastowego udzielenia świadczenia zdrowotnego.
- Po zarejestrowaniu się do lekarza pacjent w umówionym dniu i o określonej godzinie zgłasza się do przyjęcia we wskazanym gabinecie lekarskim.

- W miarę możliwości konsultacje lub badania towarzyszące powinny odbywać się w tym samym pomieszczeniu, bez konieczności przechodzenia pacjenta. Dopuszcza się przejście pacjenta do innych pomieszczeń, jeśli uzasadnione jest to niezbędnym wyposażeniem technicznym lub warunkami przeprowadzenia konsultacji.
- W trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskania niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.

Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi/zażalenia na zachowanie lub czynności personelu SONOMEDU. Skargi/zażalenia przyjmuje codziennie w godzinach 12:00-12:30 właściciel Marta Kwiatkoń-Dunin

- Skarga/zażalenie może być zgłoszone pisemnie lub ustnie. Na każdą skargę/zażalenie należy udzielić pisemnej odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 14 dni.
- W zakresie realizowania świadczeń zdrowotnych SONOMED zapewnia pacjentowi:
 - materiały medyczne niezbędne do wykonania procedury medycznej,
 - pomieszczenie do wykonania procedury odpowiednie do stanu zdrowia i stopnia niepełnosprawności pacjenta.
- W Rejestracji pacjent zobowiązany jest złożyć oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do wglądu w dokumentację medyczną za życia pacjenta i po jego śmierci
(lub o nieupoważnieniu nikogo), a także o zgodzie na udzielenie świadczeń zdrowotnych.

§ 7 Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

- SONOMED prowadzi swoją działalność w następującym zespole osobowym:
- Podstawowa Opieka Zdrowotna
 - **Poradnia Chorób wewnętrznych**
 - a. Lekarz chorób wewnętrznych
 - b. Rejestratorka
 - **Poradnia Kardiologiczna**
 - a. Lekarz Kardiolog
 - b. Lekarz Chorób Wewnętrznych (obsługa holterów)
 - c. Rejestratorka

- **Poradnia Diabetologiczna**
 - a. Lekarz Diabetolog
 - b. Rejestratorka
- **Poradnia Angiologiczna**
 - a. Lekarz Angiolog
 - b. Rejestratorka
- **Poradnia Neurologiczna**
 - a. Lekarz neurolog
 - b. Rejestratorka
- **Poradnia Hematologiczna**
 - a. Lekarz hematolog
 - b. Rejestratorka
- **Poradnia Endokrynologiczna**
 - a. Lekarz endokrynolog
 - b. Rejestratorka
- **Poradnia Reumatologiczna**
 - a. Lekarz reumatolog
 - b. Rejestratorka
- **Poradnia Ortopedyczna**
 - a. Lekarz ortopeda
 - b. Rejestratorka
- **Poradnia Psychiatryczna**
 - a. Lekarz psychiatra
 - b. Rejestratorka
- **Poradnia Chirurgiczna**
 - c. Lekarz chirurg
 - d. Rejestratorka
- **Poradnia żywieniowa**
 - a. Dietetyk

b. Lekarz chorób wewnętrznych

c. Rejestratorka

• **Pracownia Ultrasonografii, Elektrokardiografii, Holterowska**

a. Lekarz Chorób Wewnętrznych

b. Lekarz Kardiolog

c. Lekarz Angiolog

d. Rejestratorka

• **Dział administracji i księgowości**

• Właściciel

• Księgowa

• Rejestratorka

- Świadczeń zdrowotnych w SONOMED mogą udzielać także osoby posiadające odpowiedni stan zdrowia i niezbędne kwalifikacje fachowe, realizujące program stażu specjalizacyjnego lub podyplomowego, a także skierowani do odbycia stażu zawodowego na podstawie odrębnych przepisów.

- Do zadań komórek organizacyjnych SONONED należy w szczególności:

• **Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna**

- ambulatoryjna specjalistyczna opieka zdrowotna w zakresie chorób wewnętrznych, kardiologii, angiologii, diabetologii, hematologii, endokrynologii, reumatologii, ortopedii, psychiatrii, neurologii, chirurgii, dietetyki w trybie ambulatoryjnym,

- współpraca z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarzami specjalistami w zakresie konsultacji i leczenia pacjentów wymagających szczególnego postępowania leczniczego,

- kierowanie pacjentów na leczenie stacjonarne w oddziałach szpitalnych, sanatoriach

i specjalistycznych ośrodkach leczniczych,

- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia.

c) Pracownia Ultrasonografii, Elektrokardiografii i Holterowska

- wykonywanie badań diagnostycznych z zakresu ultrasonografii, elektrokardiografii i badań holterowskich

d) Dział administracyjno-biurowy

- prowadzenie dokumentacji administracyjno-finansowej obejmującej całokształt działalności SONOMED,

- prowadzenie współpracy pomiędzy NZOZ SONOMED a jego Partnerami Medycznymi na podstawie zawartych umów o współpracy, monitorowanie przepływu pacjentów i dokonywania rozliczeń za świadczenia odpłatne,
- wykonywanie kopii dokumentacji medycznej i druków medycznych, zgodnie z zapotrzebowaniem,
- sporządzanie obowiązujących sprawozdań medycznych,
- sporządzanie indywidualnych list wynagrodzeń i prowadzenie ewidencji wynagrodzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- prowadzenie dokumentacji ubezpieczeń społecznych pracowników, osób zatrudnionych na podstawie umowy innej niż umowa o pracę oraz prowadzących działalność gospodarczą właścicieli SONOMED,
- prowadzenie dokumentacji i ewidencji na potrzeby organów kontroli skarbowej, w tym księgi przychodów i rozchodów, łącznie z deklaracjami podatkowymi wymaganymi odrębnymi przepisami,
- prowadzenie administracji siecią komputerową, dbanie o bezpieczeństwo danych zawartych w systemach informatycznych i papierowej dokumentacji medycznej NZOZ SONOMED.

§ 8 Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

- NZOZ SONOMED w swojej działalności współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność diagnostyczną na podstawie obustronnej umowy o współpracy.
- W uzasadnionych medycznie przypadkach lekarz wydaje skierowanie na badania diagnostyczne, do innych poradni specjalistycznych lub w celu leczenia stacjonarnego.
- W razie potrzeby lekarz wydaje niezbędne zaświadczenie o stanie zdrowia i przysługujących uprawnieniach z tytułu stanu zdrowia lub stopnia niepełnosprawności, w tym także zaświadczenia o prawie do zasiłku chorobowego.

§ 9 Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej

- Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentom lub osobom przez nich pisemnie upoważnionym do wglądu do dokumentacji medycznej za życia pacjenta i/lub po jego śmierci, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta.
- Za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym

Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 10 Organizacja procesu udzielania płatnych świadczeń zdrowotnych

- W przypadku świadczenia zdrowotnego odpłatnego pacjent ma prawo przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia poznać jego cenę.
- Świadczenia zdrowotne odpłatne są realizowane na podstawie:
 - indywidualnego rozliczenia z pacjentem.
- 3. W przypadku świadczeń odpłatnych finansowanych indywidualnie pacjent ma możliwość uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem lub po jej zakończeniu.
- 4. Na życzenie pacjenta, każdorazowo za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego, wystawiana jest faktura VAT.
- 5. Za czynności administracyjne:
 - za wydanie kopii dokumentacji medycznej, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie,
 - za wydanie orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia pacjenta, do potrzeb innych niż proces leczenia i diagnozowania choroby,
 - za wydanie kopii dokumentacji medycznej, potwierdzone przez lekarza, do potrzeb ubezpieczeniowych, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
- 2. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne określona jest w załączniku nr 1 do regulaminu organizacyjnego.

§ 11 Sposób kierowania jednostką i komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. Kierowaniem SONOMED zajmuje się Właściciel.
2. Właściciel jest upoważniony do jednoosobowego reprezentowania SONOMED w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych, a także ponosi odpowiedzialność za zarządzanie podmiotem leczniczym.
3. Do szczegółowych kompetencji Właściciela należy:
 - kierowanie pracą podległego personelu działalności podstawowej i pomocniczej,
 - podejmowanie decyzji dotyczących mienia w zakresie zwykłego zarządu,
 - reprezentowanie SONOMED w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych,

- podejmowanie decyzji w sprawach związanych z nawiązywaniem, zmianą i rozwiązywaniem umów-zleceń,
- kontrolowanie przestrzegania przez pracowników przepisów bhp i przeciwpożarowych,
- przyjmowanie skarg i zażaleń,
- realizowanie polityki finansowej SONOMED ustalonej przez właściciela SONOMED,
- wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących bieżącą działalność SONOMED,
- nadzór nad jakością udzielanych świadczeń medycznych,
- działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i zajmowanych pomieszczeń w należytym stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bhp i przepisów przeciwpożarowych,
- dbanie o udzielanie świadczeń medycznych przez personel o odpowiednim stanie zdrowia i niezbędnych kwalifikacjach fachowych.
- bezpośredni merytoryczny nadzór nad działalnością pracowników administracji, księgowości, informatyka w zakresie bieżącego realizowania zobowiązań wobec płatników i Partnerów Medycznych,
- podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących bieżących zakupów, sprzętu i materiałów,
- nadzorowanie dyscypliny czasu pracy wszystkich pracowników SONOMED,
- projektowanie, wdrażanie i nadzorowanie wszelkich działań związanych z innowacjami organizacyjnymi NZOZ SONOMED, w tym m.in. rejestracją internetową Pacjentów.

4. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem poradni specjalistycznych określonych w rozdziale VII sprawuje Właściciel.

§ 12 Postanowienia końcowe

- Regulamin organizacyjny ustala Właściciel.
- W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy.
- Podanie regulaminu organizacyjnego do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go, na wniosek pacjenta, w Rejestracji, a także na stronie internetowej www.sonomed.info
- Postanowienia regulaminu organizacyjnego zostają podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w SONOMED.
- Regulamin w niniejszej formie wchodzi w życie z dniem 15.03.2016